

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 주택건설 및 운영
단위: 위반건축물 근절

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	299,073	179,563	119,510
주택건설 및 운영	189,503	156,721	32,782
위반건축물 근절	12,143	10,361	1,782
위반 건축물 관리	12,143	10,361	1,782
201 일반운영비	3,381	3,221	160
01 사무관리비	3,381	3,221	160
○위반건축물 이행강제금 과징	2,916		
· 압류촉탁등기 수수료 3,000원*20건	60		
· 세외수입 부과	2,856		
- 프린터 토너 220,000원*1대*6회	1,320		
- 프린터 드럼 120,000원*1대*4회	480		
- OCR고지서 제작 66,000원*6박스	396		
- 창봉투 165,000원*4박스	660		
○위반건축물 발생예방 홍보(리플릿 등 제작)	465,000원	465	
301 일반보전금	8,762	7,140	1,622
08 사회복무요원보상금	8,762	7,140	1,622
○위반건축물 단속보조	8,762		
· 봉급 540,892원*1명*12월	6,491		
· 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
· 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
건축행정	177,360	146,360	31,000
건축행정 건설화	67,360	34,360	33,000
201 일반운영비	1,760	2,360	△600
01 사무관리비	1,760	2,360	△600
○공동주택 운영자 교육	1,760		
· 외래 강사료 150,000원*2명*2회	600		
· 교재 제작 5,000원*200부	1,000		
· 현수막 제작 80,000원*1개소*2회	160		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○건축행정 건설화 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	3,600	0	3,600
12 기타보상금	3,600	0	3,600
○민간전문가 기술자 보상	3,600		
· 재해우려시설물 안전점검 등 민간전문가 안 전점검 360,000원*5일	1,800		
· 재난취약시기(해빙기, 우기, 동절기 등)건설 현장 실태점검 360,000원*5일	1,800		
307 민간이전	60,000	30,000	30,000

부서: 건축과
 정책: 주택건설 및 운영
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금		60,000	30,000	30,000
○건축사 업무대행수수료		60,000		
· 2020년 허가 및 사용승인	200,000원*150건	30,000		
· 2019년 미지급 업무대행수수료	200,000원*150건	30,000		
공동주택 관리 지원		110,000	112,000	△2,000
301 일반보전금		10,000	12,000	△2,000
12 기타보상금		10,000	12,000	△2,000
○공동주택관리 감사 참여자 보상	5일*전문가5인*200,000원*2개소	10,000		
307 민간이전		100,000	100,000	0
02 민간경상사업보조		100,000	100,000	0
○공동주택 관리 지원	100,000,000원	100,000		
행정운영경비(건축과)		109,570	22,842	86,728
기본경비		109,570	22,842	86,728
기본경비		109,570	22,842	86,728
201 일반운영비		17,410	18,042	△632
01 사무관리비		17,410	18,042	△632
○부서운영수용비	8,424,000원	8,424		
○부서운영급량비	8,986,000원	8,986		
202 여비		87,360	0	87,360
01 국내여비		87,360	0	87,360
○기본업무수행여비	87,360,000원	87,360		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비	4,800,000원	4,800		