

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 계정1동 ~ 감천2동

부서: 계정1동

정책: 계정1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
계정1동	220,303	230,011	△9,708
계정1동 행정복지센터 기반강화	173,083	170,809	2,274
행정복지센터 운영내실화	173,083	170,809	2,274
주민자치회 운영보조	11,750	12,376	△626
201 일반운영비	11,750	12,376	△626
01 사무관리비	11,750	12,376	△626
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*20명*12월*90%	2,160		
○홍보물 제작 등 250,000원	250		
통·반장 활동 지원	139,090	139,090	0
301 일반보전금	139,090	139,090	0
05 통장·이장·반장활동보상금	139,090	139,090	0
○통장수당 300,000원*28명*12월	100,800		
○통장상여금 300,000원*28명*200%	16,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
○반장보상금 8,050,000원	8,050		
청사유지 및 차량관리	18,521	15,621	2,900
201 일반운영비	15,521	15,621	△100
01 사무관리비	2,493	2,693	△200
○무인경비 수수료 110,000원*12월	1,320		
○공기청정기 임차료 97,700원*12월	1,173		
02 공공운영비	13,028	12,928	100
○청사관리	670		
·정화조 청소 170,000원	170		
·냉·난방기 유지 500,000원	500		
○청사 건물 유지 1,758,000원	1,758		
○차량 유지(2대) 3,600,000원	3,600		
○청사 전기료 6,300,000원	6,300		
○청사 상·하수도료 700,000원	700		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
○청사 환경개선 공사 3,000,000원	3,000		
민원창구 운영	3,222	3,222	0
201 일반운영비	3,222	3,222	0
01 사무관리비	3,050	3,050	0
○민원서식 제작 500,000원	500		
○레이저프린터 드럼 500,000원	500		
○레이저프린터 토너 750,000원	750		

부서: 괴정1동
 정책: 괴정1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 토너	800,000원	800		
○팩스 토너	400,000원	400		
○신용카드 수수료	100,000원	100		
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정1동)		47,220	59,202	△11,982
기본경비		47,220	59,202	△11,982
기본경비		47,220	59,202	△11,982
201 일반운영비		12,862	12,862	0
01 사무관리비		9,262	9,262	0
○부서운영수용비	5,460,000원	5,460		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○우편료	3,600,000원	3,600		
202 여비		25,872	36,960	△11,088
01 국내여비		25,872	36,960	△11,088
○기본업무수행여비	36,960,000원*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	9,380	△894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산업무추진비	440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 과징2동
 정책: 과징2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과징2동	202,473	219,878	△ 17,405
과징2동 행정복지센터 기반강화	153,356	157,771	△ 4,415
행정복지센터 운영내실화	153,356	157,771	△ 4,415
주민자치회 운영보조	25,560	29,860	△ 4,300
201 일반운영비	16,560	17,860	△ 1,300
01 사무관리비	16,200	17,860	△ 1,660
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치회 회의참석 수당 10,000원*50명*12월*90%	5,400		
○홍보물 제작 500,000원	500		
○꿈샘공부방 운영 960,000원	960		
02 공공운영비	360	0	360
○주민자치회 사무실 인터넷, 전화 사용료 30,000원*12월	360		
301 일반보전금	9,000	9,000	0
12 기타보상금	9,000	9,000	0
○꿈샘공부방 자원봉사자 실비보상 10,000원*75회*12월	9,000		
통·반장 활동 지원	105,030	105,030	0
301 일반보전금	105,030	105,030	0
05 통장·이장·반장활동보상금	105,030	105,030	0
○통장수당 300,000원*21명*12월	75,600		
○통장상여금 300,000원*21명*2회	12,600		
○통장회의 참석수당 20,000원*21명*12월*2회	10,080		
○반장보상금 25,000원*135명*2회	6,750		
청사유지 및 차량관리	18,836	18,951	△ 115
201 일반운영비	18,836	18,951	△ 115
01 사무관리비	3,106	3,221	△ 115
○무인경비 수수료 120,000원*12월	1,440		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
○정수기 임차료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	15,730	15,730	0
○청사관리	1,050		
·정화조 청소 200,000원	200		
·물탱크 청소 150,000원	150		
·냉·난방기 유지 700,000원	700		
○차량 유지(전기차 포함) 4,000,000원	4,000		
○청사 건물유지 1,680,000원	1,680		
○청사 전기료 8,000,000원	8,000		
○청사 상·하수도료 1,000,000원	1,000		

부서: 괴정2동
 정책: 괴정2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원창구 운영		3,430	3,430	0
201 일반운영비		3,430	3,430	0
01 사무관리비		3,430	3,258	172
○민원서식 제작 486,000원		486		
○레이저프린터 드럼 700,000원		700		
○레이저프린터 토너 1,000,000원		1,000		
○복사기 토너 750,000원		750		
○칼라 프린터 토너 444,000원		444		
○신용카드 수수료 50,000원		50		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원		500		
행정운영경비(괴정2동)		49,117	62,107	△ 12,990
기본경비		49,117	62,107	△ 12,990
기본경비		49,117	62,107	△ 12,990
201 일반운영비		12,367	12,367	0
01 사무관리비		9,167	9,167	0
○부서운영수용비 5,020,000원		5,020		
○기본업무수행 급량비 4,147,000원		4,147		
02 공공운영비		3,200	3,200	0
○우편료 3,200,000원		3,200		
202 여비		28,224	40,320	△ 12,096
01 국내여비		28,224	40,320	△ 12,096
○기본업무수행여비 280,000원*12명*12월*70%		28,224		
203 업무추진비		8,526	9,420	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%		5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비 480,000원		480		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%		2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 과정3동

정책: 과정3동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과정3동	218,329	236,515	△ 18,186
과정3동 행정복지센터 기반강화	172,087	178,291	△ 6,204
행정복지센터 운영내실화	172,087	178,291	△ 6,204
주민자치회 운영보조	22,146	27,669	△ 5,523
201 일반운영비	13,646	13,469	177
01 사무관리비	13,040	12,863	177
○주민자치회 프로그램 강사수당	9,340,000원	9,340	
○주민자치위원회 회의참석 수당	2,200,000원	2,200	
○홍보물 제작	500,000원	500	
○작은도서관 운영	1,000,000원	1,000	
02 공공운영비	606	606	0
○작은도서관 인터넷 사용료	606,000원	606	
301 일반보전금	5,500	11,200	△ 5,700
12 기타보상금	5,500	11,200	△ 5,700
○작은도서관 자원봉사자 실비보상	5,500,000원	5,500	
405 자산취득비	3,000	3,000	0
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○작은도서관 도서구입비	3,000,000원	3,000	
통·반장 활동 지원	109,060	109,010	50
301 일반보전금	109,060	109,010	50
05 통장·이장·반장활동보상금	109,060	109,010	50
○통장수당	300,000원*22명*12월	79,200	
○통장상여금	300,000원*22명*2회	13,200	
○통장회의 참석수당	20,000원*22명*24회	10,560	
○반장보상금	25,000원*122명*2회	6,100	
청사유지 및 차량관리	37,243	37,974	△ 731
201 일반운영비	35,263	35,994	△ 731
01 사무관리비	4,159	4,090	69
○무인경비 수수료	141,000원*12월	1,692	
○동 청사 주차장 내 국유지 대부료	1,869,000원	1,869	
○공기청정기 임차료	49,800원*12월	598	
02 공공운영비	31,104	31,904	△ 800
○청사관리	2,170		
·정화조 청소	820,000원	820	
·물탱크 청소	250,000원	250	
·냉·난방기 유지	1,100,000원	1,100	
○차량 유지(전기차 포함)	3,600,000원	3,600	

부서: 괴정3동

정책: 괴정3동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 건물 유지	4,414,000원	4,414		
○청사 전기료	15,000,000원	15,000		
○청사 교통유발부담금	300,000원	300		
○청사 상·하수도료	1,300,000원	1,300		
○소방시설 유지보수	1,000,000원	1,000		
○소방시설 기능점검	110,000원*12월	1,320		
○3층시설물 정기 안전점검	1,000,000원*2회	2,000		
307 민간이전		1,980	1,980	0
05 민간위탁금		1,980	1,980	0
○오수정화시설 위탁관리	165,000원*12월	1,980		
민원창구 운영		3,138	3,138	0
201 일반운영비		3,138	3,138	0
01 사무관리비		3,138	3,138	0
○민원서식 제작	486,000원	486		
○레이저프린터 드럼	540,000원	540		
○레이저프린터 토너	765,000원	765		
○복사기 토너	855,000원	855		
○팩스 토너	432,000원	432		
○신용카드 수수료	5,000원*12월	60		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정3동)		46,242	58,224	△ 11,982
기본경비		46,242	58,224	△ 11,982
기본경비		46,242	58,224	△ 11,982
201 일반운영비		11,884	11,884	0
01 사무관리비		9,084	9,084	0
○부서운영수용비	5,282,000원	5,282		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		2,800	2,800	0
○우편료	2,800,000원	2,800		
202 여비		25,872	36,960	△ 11,088
01 국내여비		25,872	36,960	△ 11,088
○기본업무수행여비	36,960,000원*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	9,380	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0

부서: 과정3동
 정책: 행정운영경비(과정3동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비 440,000원	440		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 과정4동

정책: 과정4동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과정4동	168,623	181,010	△ 12,387
과정4동 행정복지센터 기반강화	122,786	123,191	△ 405
행정복지센터 운영내실화	122,786	123,191	△ 405
주민자치회 운영보조	12,270	11,890	380
201 일반운영비	12,270	11,890	380
01 사무관리비	12,270	11,890	380
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	89,690	89,690	0
301 일반보전금	89,690	89,690	0
05 통장·이장·반장활동보상금	89,690	89,690	0
○통장수당 300,000원*18명*12월	64,800		
○통장상여금 300,000원*18명*2회	10,800		
○통장회의참석수당 20,000원*18명*12월*2회	8,640		
○반장보상금 25,000원*109명*2회	5,450		
청사유지 및 차량관리	17,297	18,082	△ 785
201 일반운영비	17,297	18,082	△ 785
01 사무관리비	3,586	3,836	△ 250
○무인경비 수수료 1,440,000원	1,440		
○정수기 임차료 50,000원*12월	600		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
○감염병 대응 청사관리 소모품 480,000원	480		
02 공공운영비	13,711	14,246	△ 535
○청사 관리	700		
· 정화조청소 200,000원	200		
· 냉·난방기유지 500,000원	500		
○차량 유지(2대) 3,600,000원	3,600		
○청사 건물유지 2,061,000원	2,061		
○청사 전기료 6,000,000원	6,000		
○청사 상·하수도료 1,350,000원	1,350		
민원창구 운영	3,029	3,029	0
201 일반운영비	3,029	3,029	0
01 사무관리비	2,857	2,857	0
○민원서식 제작 432,000원	432		
○레이저프린터 드럼 480,000원	480		
○레이저프린터 토너 701,000원	701		
○복사기토너 760,000원	760		
○팩스토너 384,000원	384		

부서: 괴정4동
 정책: 괴정4동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○신용카드 수수료	100,000원	100		
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(괴정4동)		45,837	57,819	△ 11,982
기본경비		45,837	57,819	△ 11,982
기본경비		45,837	57,819	△ 11,982
201 일반운영비		11,479	11,479	0
01 사무관리비		8,679	8,679	0
○부서운영수용비	4,877,000원	4,877		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		2,800	2,800	0
○우편료	2,800,000원	2,800		
202 여비		25,872	36,960	△ 11,088
01 국내여비		25,872	36,960	△ 11,088
○기본업무수행여비	36,960,000원*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	9,380	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
○정원가산업무추진비	440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 당리동
 정책: 당리동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
당리동	263,678	276,970	△ 13,292
당리동 행정복지센터 기반강화	211,153	213,807	△ 2,654
행정복지센터 운영내실화	211,153	213,807	△ 2,654
주민자치회 운영보조	12,240	11,860	380
201 일반운영비	12,240	11,860	380
01 사무관리비	12,240	11,860	380
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*25명*12회*80%	2,400		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	174,450	179,430	△ 4,980
301 일반보전금	174,450	179,430	△ 4,980
05 통장·이장·반장활동보상금	174,450	179,430	△ 4,980
○통장수당 300,000원*35명*12월	126,000		
○통장상여금 300,000원*35명*2회	21,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*35명*12월*2회	16,800		
○반장보상금 25,000원*213명*2회	10,650		
청사유지 및 차량관리	19,551	17,605	1,946
201 일반운영비	16,981	17,605	△ 624
01 사무관리비	3,276	3,515	△ 239
○무인경비 수수료 1,010,000원	1,010		
○청사방역 100,000원*12월	1,200		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	13,705	14,090	△ 385
○청사관리	1,100		
·정화조 청소 200,000원	200		
·물탱크 청소 200,000원	200		
·냉·난방기 유지 700,000원	700		
○차량 유지(전기차 포함)	4,000,000원	4,000	
○청사 건물 유지 1,905,000원	1,905		
○청사 전기료 6,000,000원	6,000		
○청사 상·하수도료 700,000원	700		
401 시설비및부대비	1,800	0	1,800
01 시설비	1,800	0	1,800
○청사 옥상 보수 1,800,000원	1,800		
405 자산취득비	770	0	770
01 자산및물품취득비	770	0	770
○냉난방기 구입 770,000원	770		
민원창구 운영	4,412	4,412	0

부서: 당리동

정책: 당리동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,412	4,412	0
01 사무관리비		4,240	4,240	0
○민원서식 제작	400,000원	400		
○레이저프린터 드럼	600,000원	600		
○레이저프린터 토너	1,360,000원	1,360		
○복사기토너	1,140,000원	1,140		
○팩스토너	640,000원	640		
○신용카드 수수료	100,000원	100		
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(당리동)		52,525	63,163	△10,638
기본경비		52,525	63,163	△10,638
기본경비		52,525	63,163	△10,638
201 일반운영비		13,423	13,423	0
01 사무관리비		9,423	9,423	0
○부서운영수용비	5,276,000원	5,276		
○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
○우편료	4,000,000원	4,000		
202 여비		30,576	40,320	△9,744
01 국내여비		30,576	40,320	△9,744
○기본업무수행여비	43,680,000원*70%	30,576		
203 업무추진비		8,526	9,420	△894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비	480,000원	480		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 하단1동

정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단1동	211,707	226,102	△ 14,395
하단1동 행정복지센터 기반강화	160,784	162,989	△ 2,205
행정복지센터 운영내실화	160,784	162,989	△ 2,205
주민자치회 운영보조	12,270	13,930	△ 1,660
201 일반운영비	12,270	13,930	△ 1,660
01 사무관리비	12,270	13,930	△ 1,660
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	128,130	128,130	0
301 일반보전금	128,130	128,130	0
05 통장·이장·반장활동보상금	128,130	128,130	0
○통장수당 300,000원*26명*12월	93,600		
○통장상여금 300,000원*26명*200%	15,600		
○통장회의 참석수당 20,000원*26명*2회*12월	12,480		
○반장보상금 25,000원*129명*2회	6,450		
청사유지 및 차량관리	15,702	16,287	△ 585
201 일반운영비	15,702	16,287	△ 585
01 사무관리비	2,686	2,886	△ 200
○무인경비 수수료 1,620,000원	1,620		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	13,016	13,401	△ 385
○청사관리	500		
·정화조 청소 100,000원	100		
·물탱크 청소 100,000원	100		
·냉·난방기 유지 300,000원	300		
○차량 유지(2대) 4,400,000원	4,400		
○청사 건물 유지 1,876,000원	1,876		
○청사 전기료 5,700,000원	5,700		
○청사 상·하수도료 540,000원	540		
민원창구 운영	4,182	4,142	40
201 일반운영비	4,182	4,142	40
01 사무관리비	3,970	3,970	0
○민원서식 제작 570,000원	570		
○레이저프린터 드럼 540,000원	540		
○레이저프린터 토너 1,090,000원	1,090		
○복사기토너 1,020,000원	1,020		
○팩스토너 570,000원	570		
○신용카드 수수료 180,000원	180		

부서: 하단1동

정책: 하단1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		212	172	40
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	17,600원*12월	212		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(하단1동)		50,923	63,113	△ 12,190
기본경비		50,923	63,113	△ 12,190
기본경비		50,923	63,113	△ 12,190
201 일반운영비		14,173	13,373	800
01 사무관리비		9,773	9,773	0
○부서운영수용비	5,626,000원	5,626		
○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147		
02 공공운영비		4,400	3,600	800
○우편료	4,400,000원	4,400		
202 여비		28,224	40,320	△ 12,096
01 국내여비		28,224	40,320	△ 12,096
○기본업무수행여비	280,000원*12명*12월*70%	28,224		
203 업무추진비		8,526	9,420	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비	480,000원	480		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 하단2동

정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
하단2동	247,369	265,163	△ 17,794
하단2동 행정복지센터 기반강화	195,820	201,600	△ 5,780
행정복지센터 운영내실화	195,820	201,600	△ 5,780
주민자치회 운영보조	22,432	28,200	△ 5,768
201 일반운영비	14,432	14,160	272
01 사무관리비	14,032	14,160	△ 128
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*24명*12회*90%	2,592		
○홍보물 제작 500,000원	500		
○작은도서관 운영 수용비 1,600,000원	1,600		
02 공공운영비	400	0	400
○작은도서관 인터넷 사용료 400,000원	400		
301 일반보전금	6,000	11,040	△ 5,040
12 기타보상금	6,000	11,040	△ 5,040
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 6,000,000원	6,000		
405 자산취득비	2,000	3,000	△ 1,000
02 도서구입비	2,000	3,000	△ 1,000
○작은도서관 도서구입비 2,000,000원	2,000		
통·반장 활동 지원	147,700	147,700	0
301 일반보전금	147,700	147,700	0
05 통장·이장·반장활동보상금	147,700	147,700	0
○통장수당 300,000원*12월*30명	108,000		
○통장상여금 300,000원*200%*30명	18,000		
○통장회의 참석수당 20,000원*2회*12월*30명	14,400		
○반장보상금 25,000원*146명*2회	7,300		
청사유지 및 차량관리	20,576	20,588	△ 12
201 일반운영비	20,576	20,588	△ 12
01 사무관리비	3,026	3,035	△ 9
○무인경비 수수료 1,760,000원	1,760		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
○문서고 청정소화기 구입 200,000원	200		
02 공공운영비	17,550	17,553	△ 3
○청사관리	850		
· 물탱크 청소 100,000원	100		
· 냉·난방기 유지 750,000원	750		
○차량 유지(전기차 포함) 3,100,000원	3,100		
○청사 건물 유지 2,800,000원	2,800		

부서: 하단2동
 정책: 하단2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 전기료	9,900,000원	9,900		
○청사 상·하수도료	900,000원	900		
민원창구 운영		4,612	4,612	0
201 일반운영비		4,612	4,612	0
01 사무관리비		4,440	4,440	0
○민원서식 제작	600,000원	600		
○레이저프린터 드럼	600,000원	600		
○레이저프린터 토너	1,300,000원	1,300		
○복사기토너	1,300,000원	1,300		
○팩스토너	540,000원	540		
○신용카드 수수료	100,000원	100		
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(하단2동)		51,549	63,563	△ 12,014
기본경비		51,549	63,563	△ 12,014
기본경비		51,549	63,563	△ 12,014
201 일반운영비		15,023	13,823	1,200
01 사무관리비		10,523	9,323	1,200
○부서운영수용비	5,176,000원	5,176		
○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147		
○동장실 현황판 제작비	1,200,000원	1,200		
02 공공운영비		4,500	4,500	0
○우편료	4,500,000원	4,500		
202 여비		28,000	40,320	△ 12,320
01 국내여비		28,000	40,320	△ 12,320
○기본업무수행여비	40,000,000원*70%	28,000		
203 업무추진비		8,526	9,420	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비	480,000원	480		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 신평1동

정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평1동	269,547	285,005	△ 15,458
신평1동 행정복지센터 기반강화	216,292	217,752	△ 1,460
행정복지센터 운영내실화	204,295	205,755	△ 1,460
주민자치회 운영보조	15,640	16,900	△ 1,260
201 일반운영비	15,640	16,900	△ 1,260
01 사무관리비	15,240	16,900	△ 1,660
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치회 회의참석 수당 5,400,000원	5,400		
○홍보물 제작 500,000원	500		
02 공공운영비	400	0	400
○주민자치회 사무실 통신요금 400,000원	400		
통·반장 활동 지원	168,320	168,320	0
301 일반보전금	168,320	168,320	0
05 통장·이장·반장활동보상금	168,320	168,320	0
○통장수당 300,000원*34명*12월	122,400		
○통장상여금 300,000원*34명*2회	20,400		
○통장회의 참석수당 20,000원*34명*12월*2회	16,320		
○반장보상금 25,000원*184명*2회	9,200		
청사유지 및 차량관리	16,383	16,583	△ 200
201 일반운영비	16,383	16,583	△ 200
01 사무관리비	2,158	2,358	△ 200
○무인경비 수수료 1,560,000원	1,560		
○공기청정기 임차료 24,900원*2대*12월	598		
02 공공운영비	14,225	14,225	0
○청사관리	860		
·정화조 청소 170,000원	170		
·물탱크 청소 90,000원	90		
·냉·난방기 유지 600,000원	600		
○차량 유지(전기차 포함)	4,000		
○청사 건물 유지	1,930		
○청사 전기료	6,600		
○청사 상·하수도료	450		
○청사 석면 농도 측정	385		
민원창구 운영	3,452	3,452	0
201 일반운영비	3,452	3,452	0
01 사무관리비	3,280	3,280	0
○민원서식 제작 500,000원	500		
○레이저프린터 드럼 560,000원	560		
○레이저프린터 토너 760,000원	760		

부서: 신평1동
 정책: 신평1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기토너	800,000원	800		
○팩스토너	600,000원	600		
○신용카드 수수료	5,000원*12월	60		
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
동매누리 행복센터 운영		11,997	11,997	0
동매누리 행복센터 운영		11,997	11,997	0
201 일반운영비		11,997	11,997	0
01 사무관리비		4,704	4,704	0
○운영비	150,000원*12월	1,800		
○무인경비 수수료	242,000원*12월	2,904		
02 공공운영비		7,293	7,293	0
○전기요금	450,000원*12월	5,400		
○상하수도요금	60,000원*6월	360		
○정화조 청소비	65,000원*2회	130		
○냉난방기 유지	200,000원	200		
○유지관리비	2,500원*321㎡	803		
○환경개선비	400,000원	400		
행정운영경비(신평1동)		53,255	67,253	△ 13,998
기본경비		53,255	67,253	△ 13,998
기본경비		53,255	67,253	△ 13,998
201 일반운영비		14,153	14,153	0
01 사무관리비		10,953	10,953	0
○부서운영수용비	6,460,000원	6,460		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		3,200	3,200	0
○우편료	3,200,000원	3,200		
202 여비		30,576	43,680	△ 13,104
01 국내여비		30,576	43,680	△ 13,104
○기본업무수행여비	43,680,000원*70%	30,576		
203 업무추진비		8,526	9,420	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		480	480	0

부서: 신평1동
 정책: 행정운영경비(신평1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비 480,000원	480		
04 부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 신평2동

정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신평2동	181,066	201,947	△20,881
신평2동 행정복지센터 기반강화	135,568	144,147	△8,579
행정복지센터 운영내실화	135,568	144,147	△8,579
주민자치회 운영보조	12,360	13,600	△1,240
201 일반운영비	12,360	13,600	△1,240
01 사무관리비	12,360	13,600	△1,240
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,520,000원	2,520		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	113,640	113,640	0
301 일반보전금	113,640	113,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	113,640	113,640	0
○통장수당 300,000원*23명*12월	82,800		
○통장상여금 300,000원*23명*2회	13,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*23명*12월*2회	11,040		
○반장보상금 25,000원*120명*2회	6,000		
청사유지 및 차량관리	5,638	13,059	△7,421
201 일반운영비	5,638	13,059	△7,421
01 사무관리비	2,038	2,643	△605
○정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
○공기청정기 임차료 24,900원*2대*12월	598		
○공기청정기 필터 80,000원*3개*2대	480		
02 공공운영비	3,600	10,416	△6,816
○차량 유지(2대) 3,600,000원	3,600		
민원창구 운영	3,430	3,348	82
201 일반운영비	3,430	3,348	82
01 사무관리비	3,166	3,176	△10
○민원서식 제작 486,000원	486		
○레이저프린터 드럼 540,000원	540		
○레이저프린터 토너 765,000원	765		
○복사기토너 855,000원	855		
○팩스토너 430,000원	430		
○신용카드 수수료 90,000원	90		
02 공공운영비	264	172	92
○신용카드 단말기 인터넷 사용료 22,000원*12월	264		
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0

부서: 신평2동
 정책: 신평2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(신평2동)		45,498	57,800	△ 12,302
기본경비		45,498	57,800	△ 12,302
기본경비		45,498	57,800	△ 12,302
201 일반운영비		11,140	11,460	△ 320
01 사무관리비		8,260	8,260	0
	○부서운영수용비 4,458,000원	4,458		
	○기본업무수행 급량비 3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		2,880	3,200	△ 320
	○우편료 2,880,000원	2,880		
202 여비		25,872	36,960	△ 11,088
01 국내여비		25,872	36,960	△ 11,088
	○기본업무수행여비 36,960,000원*70%	25,872		
203 업무추진비		8,486	9,380	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		440	440	0
	○정원가산업무추진비 440,000원	440		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 장림1동

정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림1동	225,929	207,897	18,032
장림1동 행정복지센터 기반강화	175,594	144,472	31,122
행정복지센터 운영내실화	160,143	126,292	33,851
주민자치회 운영보조	12,220	11,890	330
201 일반운영비	12,220	11,890	330
01 사무관리비	12,220	11,890	330
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작 450,000원	450		
통·반장 활동 지원	93,820	93,820	0
301 일반보전금	93,820	93,820	0
05 통장·이장·반장활동보상금	93,820	93,820	0
○통장수당 300,000원*19명*12월	68,400		
○통장상여금 300,000원*19명*2회	11,400		
○통장회의 참석수당 20,000원*19명*12월*2회	9,120		
○반장보상금 25,000원*98명*2회	4,900		
청사유지 및 차량관리	50,425	16,904	33,521
201 일반운영비	16,425	16,904	△479
01 사무관리비	2,965	3,066	△101
○무인경비 수수료 1,600,000원	1,600		
○공기청정기 임차료 113,700원*12월	1,365		
02 공공운영비	13,460	13,838	△378
○청사관리	632		
·정화조 청소 200,000원	200		
·물탱크 청소 132,000원	132		
·냉·난방기 유지 300,000원	300		
○차량 유지(전기차 포함) 3,600,000원	3,600		
○청사 건물 유지 1,728,000원	1,728		
○청사 전기료 6,700,000원	6,700		
○청사 상·하수도료 800,000원	800		
401 시설비및부대비	34,000	0	34,000
01 시설비	34,000	0	34,000
○청사 내부 환경개선 공사 34,000,000원	34,000		
민원창구 운영	3,178	3,178	0
201 일반운영비	3,178	3,178	0
01 사무관리비	3,178	3,178	0
○민원서식 제작 486,000원	486		
○레이저프린터 드럼 540,000원	540		
○레이저프린터 토너 765,000원	765		

부서: 장림1동

정책: 장림1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복사기 토너	855,000원	855	
	○팩스 토너	432,000원	432	
	○신용카드 수수료	100,000원	100	
	주민 자율방역 활동 지원		500	0
	301 일반보전금		500	0
	12 기타보상금		500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500,000원	500	
	보림행복센터 운영	10,220	11,460	△ 1,240
	보림행복센터 유지관리	10,220	11,460	△ 1,240
	201 일반운영비	10,220	11,460	△ 1,240
	01 사무관리비	3,220	3,420	△ 200
	○보림행복센터 운영비	1,620,000원	1,620	
	○무인경비 수수료	1,000,000원	1,000	
	○공기청정기 임차료	50,000원*12월	600	
	02 공공운영비	7,000	8,040	△ 1,040
	○전기요금	400,000원*12월	4,800	
	○상하수도요금	150,000원*6월	900	
	○냉난방비 유지	300,000원*1회	300	
	○보림행복센터 유지관리비	2,500원*240㎡	600	
	○보림행복센터 환경개선	400,000원	400	
	주민공동이용시설 운영	5,231	6,720	△ 1,489
	주민공동이용시설 유지관리	5,231	6,720	△ 1,489
	201 일반운영비	5,231	6,720	△ 1,489
	01 사무관리비	371	360	11
	○정수기 임차료	30,900원*12월	371	
	02 공공운영비	4,860	6,360	△ 1,500
	○전기요금	200,000원*12월	2,400	
	○가스요금	100,000원*12월	1,200	
	○상하수도요금	150,000원*6월	900	
	○케이블방송수신료	30,000원*12월	360	
	행정운영경비(장림1동)	50,335	63,425	△ 13,090
	기본경비	50,335	63,425	△ 13,090
	기본경비	50,335	63,425	△ 13,090
	201 일반운영비	13,585	13,685	△ 100
	01 사무관리비	10,485	10,485	0
	○부서운영수용비	6,338,000원	6,338	
	○기본업무수행 급량비	4,147,000원	4,147	
	02 공공운영비	3,100	3,200	△ 100
	○우편료	3,100,000원	3,100	

부서: 장림1동
 정책: 행정운영경비(장림1동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	28,224	40,320	△ 12,096
01	국내여비	28,224	40,320	△ 12,096
	○기본업무수행여비 40,320,000원*70%	28,224		
203	업무추진비	8,526	9,420	△ 894
01	기관운영업무추진비	5,346	5,940	△ 594
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02	정원가산업무추진비	480	480	0
	○정원가산업무추진비 480,000원	480		
04	부서운영업무추진비	2,700	3,000	△ 300
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 장림2동

정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장림2동	276,051	289,109	△ 13,058
장림2동 행정복지센터 기반강화	221,317	221,137	180
행정복지센터 운영내실화	221,317	221,137	180
주민자치회 운영보조	12,840	12,460	380
201 일반운영비	12,840	12,460	380
01 사무관리비	12,840	12,460	380
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 3,000,000원	3,000		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	185,310	185,310	0
301 일반보전금	185,310	185,310	0
05 통장·이장·반장활동보상금	185,310	185,310	0
○통장수당 300,000원*12월*37명	133,200		
○통장상여금 300,000원*200%*37명	22,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*2회*12월*37명	17,760		
○반장보상금 50,000원*243명	12,150		
청사유지 및 차량관리	18,653	18,853	△ 200
201 일반운영비	18,653	18,853	△ 200
01 사무관리비	3,214	3,414	△ 200
○무인경비 수수료 195,000원*12월	2,340		
○공기청정기 임차료 72,800원*12월	874		
02 공공운영비	15,439	15,439	0
○청사 유지	11,269		
· 물탱크 청소 180,000원	180		
· 냉·난방기 유지 600,000원	600		
· 청사 건물 유지 2,271,000원	2,271		
· 청사 전기료 7,318,000원	7,318		
· 청사 상·하수도료 900,000원	900		
○차량 유지	4,170		
· 차량 유지(전기차포함) 4,000,000원	4,000		
· 차량 환경개선부담금 170,000원	170		
민원창구 운영	4,014	4,014	0
201 일반운영비	4,014	4,014	0
01 사무관리비	3,842	4,014	△ 172
○민원서식 제작 500,000원	500		
○레이저프린터 드럼 362,000원	362		
○레이저프린터 토너 1,195,000원	1,195		
○복사기토너 1,200,000원	1,200		
○팩스토너 513,000원	513		

부서: 장림2동
 정책: 장림2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○신용카드 후취수수료	6,000원*12월	72		
02 공공운영비		172	0	172
○신용카드 결제 통신비	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(장림2동)		54,734	67,972	△ 13,238
기본경비		54,734	67,972	△ 13,238
기본경비		54,734	67,972	△ 13,238
201 일반운영비		15,232	14,832	400
01 사무관리비		10,832	10,832	0
○부서운영수용비	6,339,000원	6,339		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		4,400	4,000	400
○우편료 등	4,400,000원	4,400		
202 여비		30,576	43,680	△ 13,104
01 국내여비		30,576	43,680	△ 13,104
○기본업무수행여비	43,680,000원*70%	30,576		
203 업무추진비		8,566	9,460	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		
405 자산취득비		360	0	360
01 자산및물품취득비		360	0	360
○동청사 TV 구입	360,000원	360		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 다대1동

정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다대1동	403,865	398,638	5,227
다대1동 행정복지센터 기반강화	323,463	297,005	26,458
행정복지센터 운영내실화	323,463	297,005	26,458
주민자치회 운영보조	13,620	12,225	1,395
201 일반운영비	12,270	10,875	1,395
01 사무관리비	12,270	10,875	1,395
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,430,000원	2,430		
○홍보물 제작 500,000원	500		
301 일반보전금	1,350	1,350	0
09 행사실비지원금	1,350	1,350	0
○외국인 한국문화 체험행사 1,350,000원	1,350		
통·반장 활동 지원	259,960	259,960	0
301 일반보전금	259,960	259,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	259,960	259,960	0
○통장수당 300,000원*52명*12월	187,200		
○통장상여금 300,000원*52명*2회	31,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*2회*52명*12월	24,960		
○반장보상금 25,000원*332명*2회	16,600		
청사유지 및 차량관리	42,782	17,943	24,839
201 일반운영비	42,782	17,943	24,839
01 사무관리비	2,543	2,743	△200
○무인경비 수수료 1,477,000원	1,477		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	40,239	15,200	25,039
○청사관리 700	700		
·정화조 청소 150,000원	150		
·물탱크 청소 150,000원	150		
·냉난방기 유지 400,000원	400		
○차량 유지(전기차 포함) 4,000,000원	4,000		
○청사 건물 유지 1,290,000원	1,290		
○청사 전기료 19,200,000원	19,200		
○청사 상·하수도료 950,000원	950		
○청사 도시가스 이용료 8,400,000원	8,400		
○교통유발부담금 500,000원	500		
○승강기정기점검 수수료 130,000원	130		
○전기안전관리대행 수수료 129,140원*12월	1,550		
○승강기안전관리대행 수수료 159,000원*9월	1,431		
○소방안전관리대행 수수료 170,000원*12월	2,040		

부서: 다대1동
 정책: 다대1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○소방안전관리자협회비 48,000원	48		
	민원창구 운영	6,601	6,377	224
	201 일반운영비	6,601	6,377	224
	01 사무관리비	6,205	6,205	0
	○민원서식 제작 496,000원	496		
	○레이저프린터 드럼 1,180,000원	1,180		
	○레이저프린터 토너 1,730,000원	1,730		
	○복사기토너 1,739,000원	1,739		
	○팩스토너 964,000원	964		
	○신용카드 수수료 8,000원*12월	96		
	02 공공운영비	396	172	224
	○신용카드 단말기 인터넷 사용료 33,000원*12월	396		
	주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
	301 일반보전금	500	500	0
	12 기타보상금	500	500	0
	○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(다대1동)		80,402	101,633	△21,231
기본경비		80,402	101,633	△21,231
기본경비		80,402	101,633	△21,231
	201 일반운영비	22,923	22,923	0
	01 사무관리비	16,423	16,423	0
	○부서운영수용비 9,511,000원	9,511		
	○기본업무수행 급량비 6,912,000원	6,912		
	02 공공운영비	6,500	6,500	0
	○우편료 6,500,000원	6,500		
	202 여비	47,040	67,200	△20,160
	01 국내여비	47,040	67,200	△20,160
	○기본업무수행여비 280,000원*20명*12월*70%	47,040		
	203 업무추진비	10,439	11,510	△1,071
	01 기관운영업무추진비	6,399	7,110	△711
	○기관운영업무추진비 7,110,000원*90%	6,399		
	02 정원가산업무추진비	800	800	0
	○정원가산업무추진비 800,000원	800		
	04 부서운영업무추진비	3,240	3,600	△360
	○부서운영업무추진비 3,600,000원*90%	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 다대2동

정책: 다대2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
다대2동	348,876	336,938	11,938
다대2동 행정복지센터 기반강화	283,750	254,730	29,020
행정복지센터 운영내실화	283,750	254,730	29,020
주민자치회 운영보조	41,590	36,220	5,370
201 일반운영비	21,640	21,260	380
01 사무관리비	21,640	21,260	380
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,600,000원	2,600		
○홍보물 제작 500,000원	500		
○작은도서관 프로그램 운영비 40,000원*2시간*10일*4명	3,200		
○작은도서관 운영수용비 1,000,000원	1,000		
○주민자치회 특화프로그램 운영(두송사랑작은음악회) 5,000,000원	5,000		
301 일반보전금	10,200	11,960	△1,760
09 행사실비지원금	5,000	5,000	0
○주민자치회 특화프로그램 운영(두송사랑작은음악회) 5,000,000원	5,000		
12 기타보상금	5,200	6,960	△1,760
○작은도서관 자원봉사자 실비보상 5,200,000원	5,200		
405 자산취득비	9,750	3,000	6,750
01 자산및물품취득비	6,750	0	6,750
○작은도서관 냉난방기 구입 6,750,000원	6,750		
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○작은도서관 도서구입 3,000,000원	3,000		
통·반장 활동 지원	182,030	182,030	0
301 일반보전금	182,030	182,030	0
05 통장·이장·반장활동보상금	182,030	182,030	0
○통장수당 300,000원*36명*12월	129,600		
○통장상여금 300,000원*36명*2회	21,600		
○통장회의 참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		
○반장보상금 25,000원*271명*2회	13,550		
청사유지 및 차량관리	50,558	31,258	19,300
201 일반운영비	29,958	31,258	△1,300
01 사무관리비	3,226	4,026	△800
○무인경비 수수료 100,000원*12월	1,200		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
○정수기 임차료(청사, 작은도서관) 40,000원*2대*12월	960		

부서: 다대2동
 정책: 다대2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	26,732	27,232	△500
○청사유지	700		
· 냉·난방기 유지 700,000원	700		
○차량 유지(전기차 포함) 4,000,000원	4,000		
○청사 건물 유지 2,950,000원	2,950		
○청사 제3종시설물 정기안전점검 1,000,000원*2회	2,000		
○소방 점검 110,000원*12월	1,320		
○청사 전기료 14,512,000원	14,512		
○청사 상·하수도료 1,000,000원	1,000		
○청사 교통유발부담금 250,000원	250		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○청사 방수공사 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○제습기 구입 600,000원	600		
민원창구 운영	9,072	4,722	4,350
201 일반운영비	9,072	4,722	4,350
01 사무관리비	8,900	4,550	4,350
○민원서식 제작 500,000원	500		
○레이저프린터 드럼 2,400,000원	2,400		
○레이저프린터 토너 4,000,000원	4,000		
○복사기토너 1,100,000원	1,100		
○팩스토너 800,000원	800		
○신용카드 수수료 100,000원	100		
02 공공운영비	172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료 14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상 500,000원	500		
행정운영경비(다대2동)	65,126	82,208	△17,082
기본경비	65,126	82,208	△17,082
기본경비	65,126	82,208	△17,082
201 일반운영비	18,268	18,268	0
01 사무관리비	13,268	13,268	0
○부서운영수용비 7,738,000원	7,738		
○기본업무수행 급량비 5,530,000원	5,530		

부서: 다대2동
 정책: 행정운영경비(다대2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○우편료 5,000,000원	5,000		
202 여비	37,632	53,760	△ 16,128
01 국내여비	37,632	53,760	△ 16,128
○기본업무수행여비 53,760,000원*70%	37,632		
203 업무추진비	9,226	10,180	△ 954
01 기관운영업무추진비	5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 640,000원	640		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,600	△ 360
○부서운영업무추진비 3,600,000원*90%	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 구평동

정책: 구평동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
구평동	143,190	155,287	△ 12,097
구평동 행정복지센터 기반강화	104,474	102,601	1,873
행정복지센터 운영내실화	104,474	102,601	1,873
주민자치회 운영보조	11,890	10,745	1,145
201 일반운영비	11,890	10,745	1,145
01 사무관리비	11,890	10,745	1,145
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 2,100,000원	2,100		
○홍보물 제작 450,000원	450		
통·반장 활동 지원	70,720	70,720	0
301 일반보전금	70,720	70,720	0
05 통장·이장·반장활동보상금	70,720	70,720	0
○통장수당 300,000원*14명*12월	50,400		
○통장상여금 300,000원*14명*2회	8,400		
○통장회의 참석수당 20,000원*14명*12월*2회	6,720		
○반장보상금 25,000원*104명*2회	5,200		
청사유지 및 차량관리	17,452	17,754	△ 302
201 일반운영비	17,452	17,754	△ 302
01 사무관리비	2,373	3,142	△ 769
○무인경비 수수료 1,200,000원	1,200		
○공기청정기 임차료 97,700원*12월	1,173		
02 공공운영비	15,079	14,612	467
○청사관리	699		
·정화조 청소 289,000원	289		
·물탱크 청소 110,000원	110		
·냉난방기 유지 300,000원	300		
○차량 유지(2대) 4,100,000원	4,100		
○청사 건물 유지 2,200,000원	2,200		
○청사 전기료 6,000,000원	6,000		
○청사 상·하수도료 600,000원	600		
○차량 환경개선부담금 160,000원	160		
○소방시설 안전관리 110,000원*12월	1,320		
민원창구 운영	3,912	2,882	1,030
201 일반운영비	3,172	2,882	290
01 사무관리비	2,710	2,710	0
○민원서식 제작 390,000원	390		
○레이저프린터 드럼 500,000원	500		
○레이저프린터 토너 580,000원	580		
○복사기토너 800,000원	800		

부서: 구평동
 정책: 구평동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스토너	380,000원	380		
○신용카드 수수료	60,000원	60		
02 공공운영비		462	172	290
○카드단말기 인터넷 및 유선방송 사용료	38,500원*12월	462		
405 자산취득비		740	0	740
01 자산및물품취득비		740	0	740
○문서 세단기 구입	740,000원	740		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(구평동)		38,716	52,686	△ 13,970
기본경비		38,716	52,686	△ 13,970
기본경비		38,716	52,686	△ 13,970
201 일반운영비		10,056	10,646	△ 590
01 사무관리비		7,556	7,846	△ 290
○부서운영수용비	4,100,000원	4,100		
○기본업무수행 급량비	3,456,000원	3,456		
02 공공운영비		2,500	2,800	△ 300
○우편료	2,500,000원	2,500		
202 여비		21,420	33,600	△ 12,180
01 국내여비		21,420	33,600	△ 12,180
○기본업무수행여비	30,600,000원*70%	21,420		
203 업무추진비		7,240	8,440	△ 1,200
01 기관운영업무추진비		4,950	5,940	△ 990
○기관운영업무추진비	5,500,000원*90%	4,950		
02 정원가산업무추진비		400	400	0
○정원가산업무추진비	400,000원	400		
04 부서운영업무추진비		1,890	2,100	△ 210
○부서운영업무추진비	2,100,000원*90%	1,890		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 과징1동 ~ 감천2동

부서: 감천1동

정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천1동	241,394	255,710	△ 14,316
감천1동 행정복지센터 기반강화	188,029	188,347	△ 318
행정복지센터 운영내실화	188,029	188,347	△ 318
주민자치회 운영보조	12,540	12,160	380
201 일반운영비	12,540	12,160	380
01 사무관리비	12,540	12,160	380
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*25명*12회*90%	2,700		
○홍보물 제작 500,000원	500		
통·반장 활동 지원	155,130	155,130	0
301 일반보전금	155,130	155,130	0
05 통장·이장·반장활동보상금	155,130	155,130	0
○통장수당 300,000원*31명*12월	111,600		
○통장상여금 300,000원*200%*31명	18,600		
○통장회의 참석수당 20,000원*31명*2회*12월	14,880		
○반장보상금 25,000원*200%*201명	10,050		
청사유지 및 차량관리	16,037	16,735	△ 698
201 일반운영비	16,037	16,735	△ 698
01 사무관리비	1,500	1,798	△ 298
○무인경비 수수료 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	14,537	14,937	△ 400
○청사관리	500		
· 정화조 청소 130,000원	130		
· 물탱크 청소 70,000원	70		
· 냉·난방기 유지 300,000원	300		
○차량 유지(전기차 포함) 4,000,000원	4,000		
○청사 건물 유지 2,037,000원	2,037		
○청사 전기료 7,200,000원	7,200		
○청사 상·하수도료 800,000원	800		
민원창구 운영	3,822	3,822	0
201 일반운영비	3,822	3,822	0
01 사무관리비	3,650	3,650	0
○민원서식 제작 440,000원	440		
○레이저프린터 드럼 550,000원	550		
○레이저프린터 토너 930,000원	930		
○복사기토너 1,050,000원	1,050		
○팩스토너 580,000원	580		
○신용카드 수수료 100,000원	100		

부서: 감천1동
 정책: 감천1동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		172	172	0
○신용카드 단말기 인터넷 사용료	14,300원*12월	172		
주민 자율방역 활동 지원		500	500	0
301 일반보전금		500	500	0
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
행정운영경비(감천1동)		53,365	67,363	△ 13,998
기본경비		53,365	67,363	△ 13,998
기본경비		53,365	67,363	△ 13,998
201 일반운영비		14,223	14,223	0
01 사무관리비		10,623	10,623	0
○부서운영수용비	6,130,000원	6,130		
○기본업무수행 급량비	4,493,000원	4,493		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○우편료 등	3,600,000원	3,600		
202 여비		30,576	43,680	△ 13,104
01 국내여비		30,576	43,680	△ 13,104
○기본업무수행 여비	43,680,000원*70%	30,576		
203 업무추진비		8,566	9,460	△ 894
01 기관운영업무추진비		5,346	5,940	△ 594
○기관운영업무추진비	5,940,000원*90%	5,346		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산업무추진비	520,000원	520		
04 부서운영업무추진비		2,700	3,000	△ 300
○부서운영업무추진비	3,000,000원*90%	2,700		

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 과정1동 ~ 감천2동

부서: 감천2동

정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화

단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감천2동	244,431	303,107	△58,676
감천2동 행정복지센터 기반강화	120,766	171,227	△50,461
행정복지센터 운영내실화	120,766	171,227	△50,461
주민자치회 운영보조	12,860	12,820	40
201 일반운영비	12,860	12,820	40
01 사무관리비	12,860	12,820	40
○주민자치회 프로그램 강사수당 9,340,000원	9,340		
○주민자치위원회 회의참석 수당 10,000원*22명*11월	2,420		
○홍보물 제작 400,000원	400		
○전산장비 유지보수 700,000원	700		
통·반장 활동 지원	89,540	89,540	0
301 일반보전금	89,540	89,540	0
05 통장·이장·반장활동보상금	89,540	89,540	0
○통장수당 300,000원*18명*12월	64,800		
○통장상여금 300,000원*18명*2회	10,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*18명*12월*2회	8,640		
○반장보상금 25,000원*106명*2회	5,300		
청사유지 및 차량관리	14,766	15,167	△401
201 일반운영비	14,766	15,167	△401
01 사무관리비	3,066	3,343	△277
○무인경비 수수료 1,400,000원	1,400		
○정수기 임차료 600,000원	600		
○공기청정기 임차료 88,800원*12월	1,066		
02 공공운영비	11,700	11,824	△124
○차량 유지(전기차 포함) 3,200,000원	3,200		
○냉난방기 유지관리 400,000원	400		
○청사 건물 유지관리 1,800,000원	1,800		
○청사 전기료 5,600,000원	5,600		
○청사 상·하수도료 700,000원	700		
민원창구 운영	3,100	3,200	△100
201 일반운영비	3,100	3,200	△100
01 사무관리비	3,100	3,200	△100
○민원서식 제작 250,000원	250		
○프린터,복사기 토너 및 드럼 구입 2,800,000원	2,800		
○신용카드 수수료 50,000원	50		
주민 자율방역 활동 지원	500	500	0
301 일반보전금	500	500	0

부서: 감천2동
 정책: 감천2동 행정복지센터 기반강화
 단위: 행정복지센터 운영내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금		500	500	0
○주민 자율방역 활동 참가자 보상	500,000원	500		
도시재생을 통한 마을발전		77,871	75,204	2,667
도시재생 지원		77,871	75,204	2,667
마을지기사무소 운영		77,871	75,204	2,667
101 인건비		60,241	57,704	2,537
04 기간제근로자등보수		60,241	57,704	2,537
○마을지기사무소 인건비		60,241		
· 인건비	81,480원*2명*27일*12월	52,800		
· 복지포인트	300,000원*2명	600		
· 명절상여금	300,000원*2명*2회	1,200		
· 국민연금부담금	52,800,000원*4.5%	2,376		
· 국민건강보험부담금	52,800,000원*3.335%	1,761		
· 고용보험부담금	52,800,000원*1.65%	872		
· 산재보험부담금	52,800,000원*0.853%	451		
· 노인장기요양보험부담금	1,761,000원*10.25%	181		
201 일반운영비		17,630	17,500	130
01 사무관리비		12,180	11,900	280
○집수리 자재 구입	800,000원*12월	9,600		
○무인택배시스템 수수료	1,100,000원	1,100		
○운영물품 구입	90,000원*12월	1,080		
○정수기 임차료	400,000원	400		
02 공공운영비		5,450	5,600	△ 150
○차량유지비(보험료 포함)	1,700,000원	1,700		
○각종 공과금		3,750		
· 전기요금	200,000원*12월	2,400		
· 수도요금	25,000원*6월	150		
· 통신요금	100,000원*12월	1,200		
행정운영경비(감천2동)		45,794	56,676	△ 10,882
기본경비		45,794	56,676	△ 10,882
기본경비		45,794	56,676	△ 10,882
201 일반운영비		10,336	10,336	0
01 사무관리비		8,336	8,336	0
○부서운영수용비	4,534,000원	4,534		
○기본업무수행 급량비	3,802,000원	3,802		
02 공공운영비		2,000	2,000	0
○우편료	2,000,000원	2,000		
202 여비		25,872	36,960	△ 11,088

부서: 감천2동
 정책: 행정운영경비(감천2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	25,872	36,960	△11,088
	○기본업무수행여비 36,960,000원*70%	25,872		
203	업무추진비	8,486	9,380	△894
01	기관운영업무추진비	5,346	5,940	△594
	○기관운영업무추진비 5,940,000원*90%	5,346		
02	정원가산업무추진비	440	440	0
	○정원가산업무추진비 440,000원	440		
04	부서운영업무추진비	2,700	3,000	△300
	○부서운영업무추진비 3,000,000원*90%	2,700		
405	자산취득비	1,100	0	1,100
01	자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	○노트북 구입 1,100,000원	1,100		